

**TÜRKİYE
YÜZYILI**

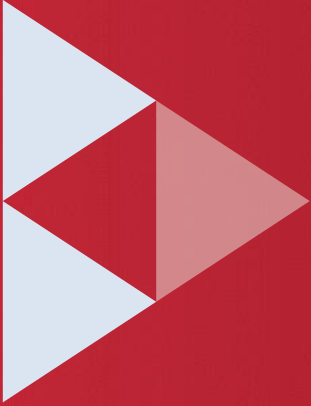
100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. CANİK KAYMAKAMLIĞI

EMRULLAH EFENDİ ORTAOKULU

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



**“Eğer bir gün sözlerim
bilimle ters düşerse,
bilimi seçin”**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknoloji ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz 2012 yılından beri “Emrullah Efendi Ortaokulu” olarak başlaması ayrıca 2015 yılında bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu bulunması nedeniyle var olan misyon, vizyon ve stratejik planını 2024/2028 öğretim yılları için yeniden belirlemiş olup, okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, kültürel ve sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024/2028 yılları için stratejik planı tekrar yenileyerek güncellemiştir.

Tarihe yön vermiş ecdadımızı örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirme arzusu, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışma konusunda olduğumuzu belirtmek isterim.

Emrullah Efendi Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayat hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya koyulmuştur. Denilebilir ki SWOT Analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugün ki resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Emrullah Efendi Ortaokulu olarak Stratejik Planın (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Seydahmet KARANFİL
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: CANİK	
Adres:	Yavuz Selim Mahallesi Estergon sok. No:21 Canik	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/GXUtCwygcb12
Telefon Numarası:	362-238 03 22	Faks Numarası:	362- 238 03 22
e-Posta Adresi:	727964@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	canikemrullahefendi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727964	Öğretim Şekli:	Tam Gün (TamGün/İkiliEğitim)

İÇİNDEKİLER

I. BÖL ÜM	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:.....	9
II.BÖL ÜM	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	31
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	34
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	37
2.6. Paydaş Analizi.....	38
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	39
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	47
2.9. GZFT Analizi	50
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	53
III.BÖL ÜM	54
3. GELECEĞEBAKIŞ	55
3.1. Misyon.....	55
3.2. Vizyon.....	55
3.3. Temel Değerler.....	55
IV. BÖLÜM	56
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	56
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	57
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	58
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	61
4.1. Maliyetlendirme	63
V. BÖLÜM	64
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
VI. BÖLÜM	67
TABLO/ŞEKİL/GRFİKLER/ EKLER	67
EKLER:	68

DİZİN

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo2: Mevzuat Analizi

Tablo3: Üst Politika Belgeleri

Tablo4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo6: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo7: Okulumuz Teşkilat Şeması

Tablo8-9-10-11-12-13-14: İnsan Kaynakları İle İlgili Tablolar

Tablo15: Fiziki Mekân Durumu

Tablo16-17-18: Mali Kaynaklar İle İlgili Tablolar

Tablo19-20-21-22: İstatiski Veri Tabloları

Tablo 23: PESTLE Analizi Tablosu

Tablo 24-25-26-27: GZFT Analiz Tabloları

Tablo28: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Tablo29: Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tabloları

Tablo30: Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo31: İzleme Değerlendirme Şablonu

EK1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

EK2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

EK3: Paydaş Anketleri

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Seydahmet KARANFİL	Okul Müdürü	Didem YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
Didem YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	İlknur BOZOĞLU	Öğretmen
Coşkun AL	Rehber Öğretmen	Mete ALPASLAN	Öğretmen
Nevim DEMİRCİ	Öğretmen	Selim TAŞAN	Öğretmen
Recep DEMİRCİ	Okul Aile Bir. Bşk.	Tülay ORHAN	Okul Aile Bir. Bşk. Yr.

1.2. Planlama Süreci:

Emrullah Efendi Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028), Okul Müdürlüğünce Didem YÜKSEL, İlknur BOZOĞLU, Mete ALPASLAN, Selim TAŞAN ve Tülay ORHAN olarak 5 kişilik bir planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır. Yapılan stratejik plan çerçevesinde konulan hedeflere ulaşıldığı belirlenmiştir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında kurumumuz içinde Emrullah Efendi İmam-Hatip Ortaokulu açılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2023-2027 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümünde okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi, bir kurumun iç ve dış çevresine ilişkin bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi sürecidir.

Kurumun güçlü yönlerinin, zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin değerlendirilmesini içerir. Ayrıca kurumu etkileyebilecek diğer dış faktörler hakkında veri toplanmasını ve değerlendirilmesini de içerebilir.

Durum analizinin amacı, stratejik planlama ve karar alma süreçlerine rehberlik etmek üzere kullanılabilir, kurumun mevcut durumuna ilişkin kesin ve doğru bir resim sunmaktır.

Durum analizi her zaman yapılabilir, ancak özellikle yeni bir süreç veya projeye başlamadan önce önemlidir. İlerlemenin en iyi yolunu bulmanıza ve işleri tekrar yaparak veya yanlış hamleler yaparak zaman kaybetmekten kaçınmanıza yardımcı olur.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Emrullah Efendi Ortaokulu ilk kez 2007 yılında; İki Yüz Evler İlköğretim Okulu olarak Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 2009 yılında okulumuzun isimi Emrullah Efendi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2012 yılında Yavuz Selim mahallesinde bulunan yeni binasına taşınmıştır. 17 derslik olarak öğretime başlamıştır.

Emrullah Efendi İmam Hatip Ortaokulu ilk kez 2015 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 2 derslik olarak Emrullah Efendi Ortaokulu bünyesinde öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda itinalı bir çalışma yürütmektedir.



2.2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Canik Emrullah Efendi Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, amaç-hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri yer almıştır.

Okulumuz genelinde bakıldığında bir önceki planlama döneminde daha az olan sınıf mevcutları, devam oranı da göz önüne alındığında 2019-2023 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı tüm yaş seviyelerinde Türkiye ortalamasının altındadır.

Genel manada 2019-2023 Canik Emrullah Efendi Ortaokulu Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenen hedef ve performanslar büyük oranda yerine getirilmiştir. Buna mukabil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler okulumuzun planını oluşturmada büyük ölçüde bizlere yol göstermiş ve tüm alanlarda elde edilen iyileştirmelerde önemli rol oynamıştır.

Kurumumuzun 2023 yılı ve akabinde ki yıllarda öncelik vermesi gereken hedefleri bir önceki planla ilgili yapılan öz değerlendirmeler ve güncel ihtiyaç analizleri doğrultusunda saptanmış olup bu kapsamda belirlenen göstergeler, stratejiler ve eylem maddeleri üzerinde yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bunlardan;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla, Millî Eğitim Bakanlığı eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
- Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi için önerilerde bulunmak,
- Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini Bakanlığa bildirmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bildirmek,,
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede Yararlanabilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, bu politika ve stratejileri uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini korumak ve geliştirmek amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe milli eğitim müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek</p>	<p>1No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi</p>
<p>2. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53)</p>
<p>3. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,</p>	<p>Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)</p>
<p>4. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Öğretmenlerin talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>5. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>6. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>7. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
8. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
9. 8.2.2007 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)
10. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
11. Öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 304)
12.Merkezi sistemle yürütülen resmi ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını il genelinde uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 313)
13.Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak,	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)
14.Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 308)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Canik Emrullah Efendi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 3 :Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">▪ Kalkınma Planları▪ Orta Vadeli Programlar▪ Orta Vadeli Mali Planlar▪ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları▪ MEB 2019-2023 Stratejik Planı▪ Millî Eğitim Şûra Kararları	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğretmen Strateji Belgesi▪ İklim Değişikliği Eylem Planı▪ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı▪ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı▪ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı▪ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı▪ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı▪ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi▪ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı▪ 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4 :Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fıkrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Eğitim ve öğretim, rehberlik faaliyetleri, sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler, kültürel ve sanatsal faaliyetler, insan kaynakları faaliyetleri, okul aile birliği faaliyetleri, ders dışı faaliyetler olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo5.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere rehberlik yapmak Öğrencileri beceri doğrultusunda faaliyetlere yönlendirmek
Sportif faaliyetler	Öğrencilere rehberlik yapmak Öğrencileri yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda sportif faaliyetlere yönlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere rehberlik yapmak Öğrencileri önce ilçe, il, ülke ve Dünya genelindeki faaliyetlerden haberdar etmek ve yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenleri aynı paydada buluşturabilmek, Öğretmen ve okul personelinin çeşitli faaliyetlere yönlendirmesini sağlamak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli toplanılması sağlanarak okul faaliyetlerinden haberdar etmek, Okul, öğretmen, öğrenci ve veli ayağında rol oynamasını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Öğrencileri okul dışı faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç paydaşlar,

- a) Okul yönetimi
- b) Öğretmenler
- c) Öğrenciler
- d) Velilerimiz
- e) Okul-Aile Birliği

Dış paydaşlar,

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

- a)MEB
- b)Samsun Valiliği
- c) Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- d)Canik İlçe Milli Eğitim
- e)Canik Belediyesi
- f)Mezunlarımız
- g)Çevremizdeki diğer eğitim kurumları

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.

Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-1 ve EK-2’te verilmiştir. Ayrıca Ek-4 Öğrenci anketi uygulanmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	23 öğrenci hafif düzey zihinsel olmak üzere 2 sınıf, aynı zamanda 202 öğrencimiz her şubeden iki tane olmak üzere eğitim almaktadır. 11 öğrencimiz de aynı zamanda kaynaştırma öğrencisi olup destek eğitimi almaktadır.
Akademik başarı verileri	2021-22 döneminde 1 öğrencimiz Fen Lisesini kazanmıştır. Genel anlamda Güzel sanatlar Lisesi Müzik Bölümü ve Spor Lisesine öğrenci yönlendirmekteyiz.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışma ödülleri yadalisansları olan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	12 öğrenci sürekli devamsız olup, diğer öğrencimizin takibi rehber öğretmenlerimiz tarafından günlük sms olarak velilere yollanmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Lisans Mezunu: Yüksek Lisans Mezunu:
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Tek bina olarak 2 kurum kullanmaktadır. Müzik, bilişim, Görsel Sanatlar, Akıl ve Zeka Oyunları sınıfları mevcuttur ve aktif çalışmaktadır. Aynı zamanda kütüphane, fen laboratuvarı ve konferans salonlarında da çalışmalar yapılmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okulumuz bünyesinde İmam Hatip ortaokulunun barındığı, tek müdür altında hizmet veren bir ortaokuldur.

Tablo 7. Okulumuz Teşkilat Şeması

Ad-Soyad	Görev	Branş
Seydahmet KARANFİL	Okul Müdürü	Din Kültürü
Didem YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Teknoloji ve Tasarım
Coşkun AL	Öğretmen	Rehberlik
Eda AKÇAY	Öğretmen	Türkçe
İlkay AYDIN	Öğretmen	Türkçe
Nevim DEMİRCİ	Öğretmen	Türkçe
Seçil AKALTUN	Öğretmen	Türkçe
Ali Rıza BAŞÜN	Öğretmen	Matematik
Serpil ŞENGİL	Öğretmen	Matematik
İlknur BOZOĞLU	Öğretmen	Fen Bilimleri
Selim TAŞAN	Öğretmen	Fen Bilimleri
Mete ALPASLAN	Öğretmen	İngilizce
Selim AYDIN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler
Fazilet CEMALLIOĞLU	Öğretmen	Din Kültürü
Belgin TUĞLU	Öğretmen	Görsel Sanatlar
Sezai AÇICI	Öğretmen	Beden Eğitimi
Celalettin KATI	Öğretmen	Beden Eğitimi
Yeliz DEMİR	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım
Emriye A. SAVUK	Öğretmen	Özel Eğitim
Sevim ÇALIŞKAN	Öğretmen	Özel Eğitim
Çağla ÖZGÜR	Öğretmen	Özel Eğitim
Turgay OTAR	Personel	657
Melek KAYA	Personel	İşçi

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz personeli ile ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo8.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	50
5-6Yıl	1	50

Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
		12	9
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	2	0	2
7-10Yıl	1	0	1
11-15Yıl	2	0	2
16-20	5	2	7
20ve üzeri	2	7	9

Tablo11.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	0

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1				1
3	İşçi		1			1
4	TYÇP	1				1
5	Özel Eğitim Personeli		2			2

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak için görevlidirler.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	1	30	10	10	2	5	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye tablo 12’de belirtilmiştir.

Tablo15.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya koyularak 2023 yılı göz önüne alınıp tahmini kaynak tablosu hazırlanmış olup tablo 13'te sunulmuştur.

Tablo16.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	9000
Okul Aile Birliği	5000	5000	5000	5000	5000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	5000	5000	5000	5000	5000
TOPLAM	15000	16000	17000	18000	19000

Okul/kurum bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo17.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri, okul içi iletişim ağı ile ilgili onarımlar
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo18.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik	5000	1000	8200	1200	11500	1500
Küçük Onarım		1200		1500		3000
Bilgisayar Harcamaları		500		2000		2000
Sosyal Faaliyetler		2000		2500		3000
Kırtasiye		300		1000		2000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili sayısal veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo.19. Okul Verileri

İli: SAMSUN		İlçesi: CANİK			
Yavuz Selim mah. Estergon Sok. No:21 CANİK / SAMSUN		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/GXUtCwygcb12		
0362 2380322		Faks Numarası:	0362 2380322		
727964@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://emrullahefendi.meb.k12.tr		
727964		Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Kız	107	Öğretmen Sayısı	Kadın	12	
Erkek	118		Erkek	10	
Toplam	225		Toplam	22	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-----
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		-----	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Tablo 20. Personel Sınıflandırılması

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	8	11	21
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	12	23

Tablo 21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	387	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5317			
Okul Kapalı Alan (m2)	1935			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	45			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Tablo 22. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	10	17	27	5/B	11	13	24
6/A	14	10	24	6/B	13	14	27
7/A	16	13	29	7/B	11	17	28
8/A	13	9	22	8/B	8	14	22
5/A ZİHİNSEL HAFİF	0	0	0	6/A ZİHİNSEL HAFİF	1	2	3
7/A ZİHİNSEL HAFİF	2	8	10	7/B ZİHİNSEL HAFİF	3	0	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 23 'de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo23.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi• Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi• AB müktesebatına uyum programı çerçevesinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması• Mevzuat değişiklikleri• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla yapılan çalışmalar• Bakanlığımız Temel Eğitimde 10.000 Okul ve Ortaöğretimde 10.000 Okul Projeleri• Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün hayvancılık olması• İlçemizin tarım alanında istenilen seviyede olmayışı• Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturması• İlçemizin sanayi bölgesini içinde barındırması• Ailelerin eğitim ve sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması• Tasarruf tedbirlerinin etkisi• Tarım sektöründe girişimciliği teşvik etmek için öğrencilere yönelik eğitim ve destek programları düzenlenebilmesi• Mevcut eğitim programlarının tarım sektörünün ihtiyaçlarını karşılamıyor olması
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlçemizin, kültür, kıy ve doğal turizm zenginliklerinin oluşu• İlimizin ve ilçemizin köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması• Ailelerin eğitime olan duyarlılığının artış göstermesi• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması• Yoğun göç alan bir bölge olması dolayısıyla kültürel çeşitliliğin çok olması• Dezavantajlı grupların çokluğu (Roman, yabancı uyruklu, parçalanmış aile, eğitim tedbiri kararı alınmış öğrenciler, vb)	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin sağladığı yeni e- öğrenme alanları• Teknoloji destekli öğretim• İl Müdürlüğümüzün SAMGİS projesiyle ilimizin öğrenci analizinin çıkarılması• Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, EBA, ÖBA, vb.)

Çevresel Etkenler

- Tabiata dönük politikaların yetersizliği
- Doğal yaşam alanlarının azalması
- Sürdürülebilir eğitim politikalarının geliştirilmesi
- Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşememesi
- Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar
- Bakanlığımızın Köy Yaşam Merkezleri Projesi
- İlçemizde Doğa ve Fen Okulunun faaliyet göstermesi
- Roman kültürünün kalıplaşmış olması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 24.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci disiplin olaylarının düşük olması TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı
Çalışanlar	Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Sosyal olarak yetenekli olmaları Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Tablo 25.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Öğrenci hazır bulunuşluk seviyesinin düşüklüğü. Öğrenci devamsızlığı. Okumanın onlar için önemli olmayışı
Veliler	Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı. Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması Velilerimizin ekonomik olarak ciddi yoksunluk düzeyinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması. Sportif faaliyetler için bir alanın bulunması
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı
Bütçe	Bütçe dağılımı Okulun gelirinin az olması
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 26. Fırsatlar

Politik	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
Ekonomik	Hayırseverler
Sosyolojik	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı. Çocukların yetenekleri...
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Mezun öğrencilerin meslek lisesi ya da düz liselere devam olanaklarının olunması.
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tablo 27. Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Velilerin yeterli bilinçte olmaması.
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Okulun eğitim araç gereçleri bakımından yetersiz olması.
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması. Sportif faaliyetler için bir alanın bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo28.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek	Okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirmek Canik Belediyesi, Kaymakamlık ve yardımlaşma dernekleri ile görüşmeler yapılacaktır. Okul bahçesinin genişletme çalışmaları yapılacak.
Yüzde % 80 olan okul başarımızın %85 olmasını sağlamak	Okulumuz öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için, sınav analizleri yaparak öğrenci eksikliklerini tespit edilip eğitim-öğretim ortamının öğrenci ihtiyaçlarına göre hazırlanacaktır.
Velilerimizin okul faaliyetlerine ilgisini sağlamak.	Okul bünyesinde bulunan destekleme ve yetiştirme kurslarına devam edilip öğrencilerin öğrenmeleri pekiştirilecektir.
Devam oranını arttırmak.	8.sınıf öğrencilerine yönelik koçluk sistemi yapılarak onlara eğitsel ve mesleki rehberlik yapılacaktır.

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

- ❖ Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.
- ❖ Türk toplumunun değerlerini, ahlaki değerleri önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.
- ❖ Çevremize de eğitim vermek için varız.
- ❖ Öğrencilerin rahat edebilecekleri ve sevecekleri bir okul ortamı hazırlamak için varız.
- ❖ Kaliteli insanı yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; dürüst, çağdaş, araştırmacı, özgüvenini kazanmış, güzel ülkemizi; hakettiği yere getirmek için, sürekli çalışan bireyler yetiştirmektir... Öğrencilerimizi geleceğe hazırlayarak karşılaşacakları güçlüklerle ve hayal kırıklıklarına rağmen yılmadan çalışan ve yeni çözüm yolları arayan, sürekli kendini geliştiren ve yenileyen bir nesil yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- ❖ Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- ❖ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- ❖ Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- ❖ Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- ❖ Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- ❖ Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- ❖ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- ❖ Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- ❖ Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- ❖ Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- ❖ Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Emrullah Efendi Ortaokulunun sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planındaki temalar:

- 1.TEMA. Eğitime Erişimin Artırılması
- 2.TEMA. Eğitimde Kalitenin Artırılması
- 3.TEMA. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Tablo 29: Amaç, Hedef ve Strateji Tabloları

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.					
HEDEF-1.1.	Eğitim bölgemizdeki tüm ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak ve hayat boyu öğrenme kapsamında okuma –yazma kurslarına veli katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 92	%93	%94	%95	%96	%97
PG 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%52	%45	%40	%35	%30	%25
PG 1.1.4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.5. DYK , halk eğitim ve ders dışı egzersiz kurslarına katılan öğrencilerin devam oranı	% 41	%55	%65	%75	%80	%90
Stratejiler	<p>S-1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacak ve Okulumuz tanıtılacaktır.</p> <p>S-2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Mezun oldukları ilkökul ile görüşmeler yapılarak devamsızlık potansiyeli taşıyan öğrenciler tespit edilecektir.</p> <p>S-3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak ve mesaj sistemi ile veliler sürekli bilgilendirilecektir.</p> <p>S-4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikleri tamamlanacaktır.</p> <p>S-5. Sene içerisinde yapılan BEP toplantılarına velilerin katılı mutlaka sağlanacaktır.</p> <p>S-6. Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.</p> <p>S-7. Öğrencilerin kurslara katılımı sürekli takip edilecek ve ihtiyaçları giderilerek kursa katılmama nedenleri ortadan kaldırılacaktır.</p>					

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.					
HEDEF-2.1	Merkezi sınavlarda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini etkin kullanmak.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.2. Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG 2.1.3. Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.4. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	12	24	30	36	48	60
PG 2.1.5. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.6. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	3	4	4	6	6	8
Stratejiler	<p>S-1. Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.</p> <p>S-2. Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3. Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-4. Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.</p> <p>S-5. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S-6. Değerler Eğitimi, ÇADES ve Vakti Kuşanmak gibi etkinliklere katılım artırılacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.					
HEDEF-2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
PG 2.2.2 Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%95	%100	%100
PG 2.2.3 Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%65	%50	%40	%30	%20	%10
PG 2.2.4 Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	2	3	3	4	4	5
Stratejiler	<p>S-1. Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.</p> <p>S-2. Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,</p> <p>S-3. Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-4. Sınav kaygısını ortadan kaldıracılabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-5. Öğrenci başarısının artırılması için ulusal ölçekli sınavlara hazırlık kurslarının açılması</p> <p>S-6. Ulusal ve uluslar arası proje yarışmalarına öğrencilerimizin katılımının sağlanması</p> <p>S-7. Bilişim teknolojilerinin sınıf ortamında eğitim öğretim faaliyetlerinde gerektiğince kullanılması</p>					

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.					
HEDEF-3.1	Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG 3.1.2. Yapılan tadilat sayısı	4	5	6	7	8	9
PG 3.1.3. Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	6	6
PG 3.1.4. Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG 3.1.5. Kurum personeli memnuniyet oranı	%80	%85	%95	%95	%100	%100
PG 3.1.6. Öğrenci ve Veli memnuniyet oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%100
Stratejiler	<p>S-1 Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.</p> <p>S-2 Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3 Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-4 Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-5 Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)</p> <p>S-6 Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.</p> <p>S-7 Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.</p> <p>S-8 Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	15	16	16	16	16	16
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	16	16	16	16	16
PG 3.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	7	8	9	10	11
Stratejiler	<p>S- 1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S- 2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S- 3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S- 4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S- 5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					

4.1. Maliyetlendirme

Tablo30.Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	170.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	625.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.500 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	90.000 TL
TOPLAM	181.500 TL	115.000 TL	170.000 TL	200.000 TL	230.000 TL	715.000 TL

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Hazırlanırken;

- Cumhurbaşkanlığı'nın kamuda tasarruf genelgesi
- Okul aile birliği gelirleri
- Okul kantini gelirleri
- Yardımsever bağışları
- Okulda yapılan tiyatro, gösteri gibi etkinlik gelirleri
- Okul bünyesinde yapılacak okul dışı geziler için harcanacak servisi giderleri
- Okulda kullanılan fotokopi, yazıcı gibi araç gereçlerin toner giderleri
- Okulda kullanılan kağıt ücreti giderlerine göre hesaplama yapılmış ve tahmini değerler tabloya yazılmıştır.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo31:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

Plandaki Yeri	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlgili Çalışma Ekibi	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranlar	Okul Stratejik Plan Ekibi	%50	%50	%50	%55	%55
1.1.	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenciler	Müdür Yardımcısı	%60	%55	%50	%45	%40
1.2.	Alanımda kayıt yapması gereken öğrenciler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	100	80	80	110	110
1.2.	Kayıt yapılan öğrenci sayısı	Müdür Yardımcısı	60	65	70	75	80
2.1.	Ders etkinlik öğrenci katılım oranı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	%50	%55	%60	%65	%80
2.1.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	Okul Proje Koordinatörleri	24	30	36	48	60
2.1.	Okulda yürütülen proje sayısı	Okul Proje Koordinatörleri	4	4	6	6	8
3.1.	Yapılan tadilat sayısı	Okul İdaresi	2	4	4	6	6

- Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıracak öğrencileri bilgilendirmek amacıyla Yavuz Selim İlkokulu ile işbirliği yapılarak 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza yönlendirilmesi ile ilgili toplantılar ve bilgilendirme seminerleri yapılması planlanmıştır.
- 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti okul müdür yardımcısı tarafından belirlenerek sınıf rehber öğretmeni ve veli işbirliği ile öğrencilerin okula devamının sağlanması ve devamsızlığın azaltılması planlanmaktadır.
- Alanında kayıt yapması gereken öğrenci velileri ile iletişime geçilerek okulumuzun tanıtılması ve okulumuz şartları ile ilgili bilgi sahibi olmaları, bu sayede okulumuza kayıt yaptıracak öğrenci sayısında artış olacağı düşünülmektedir.
- Ders dışı etkinlik öğrenci katılım oranı ile ilgili sınıf rehber öğretmenleri gerekli istatistikî çalışmaya yaparak öğrenci katılımının artması sağlanacaktır.
- Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı ve okulda yürütülen proje sayısında gerekli artışın olması için her branş öğretmenin sene başında planlama yaparak öğrencilere gerekli bilgilendirme ve yönlendirmede bulunacak sene sonunda yapılan planlamanın amacına ulaşmış olup ulaşmadığı ile ilgili okul idaresine rapor olarak sunulacaktır.
- Yaz döneminde okul binası ve bahçesi için gerekli kontroller yapıp eksik noktalarla ilgili çalışmalar yapılacaktır.

VI. BÖLÜM

TABLO/ŞEKİL/GRFİKLER/ EKLER

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	√
Üniversite		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√:Tamamı 0: Birkısı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Belediyeler		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Özel durumdaki öğrenciler için	1
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi açısından	1
İşveren kuruluşlar		0		Öğrencileri işe yönlendirme	2
Güvenlik Güçleri		0		Acil durumda olmalılar	2
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		Bağlı olunan destekçi	1
Valilik		√		Her alanda destekçi	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	Her alanda destekçi	1
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	√	√	√	Her alanda destekçi	1
Muhtarlık		√		Okul ile ilgili her alanda	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	Öğrencilerle istişare	1
Okul Aile Birliği	√	√	√	Her anlamda destek olmalı	1
Üniversite		0		Etkinlik, organizasyon	2
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımdoğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantinin de yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Okulumuz öğrencilerinden 20 rastgele öğrenci seçilmiş olup, paydaş anketi uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre;

Okulumuz öğrencilerinin yarısının okulda kendilerini güvende hissettikleri, okulumuzun temizlik ve hijyen açısından kararsız kaldıkları, okulun fiziki koşullarının neredeyse öğrencilerin yarısı tarafından yetersiz bulunduğu, okula yeni gelen öğrencilerin kabulü için %75'inin kararsız kaldığı, farklı kültürden gelen öğrencilerin memnuniyetle karşılanacağı konusunda yine yarısının kararsız kaldığı, yaklaşık %75 öğrencinin öğretmenlerine istedikleri zaman ulaşabildiği, okul müdürüne ihtiyaç duyduğunda ulaşma konusunda yarıdan fazla öğrencinin kararsız kaldıkları, %75 'lik öğrenci grubunun rehberlik servisinde faydalanamadığını, öğrencilerin neredeyse yarısının hedeflerine ulaşma konusunda yeterli rehberlik alamadığı, öğrencilerimizin neredeyse yarısı okulumuzda yer almaları için birçok fırsatının olduğunu düşünmektedir. 11. Soruda okul ders dışı yeterli imkan sunuyor sorusunda öğrencilerimiz kesinlikle, katılıyorum ve kararsızım şeklinde 3'e bölünmüştür. Okul kulüplerinin kesinlikle fayda sağlamadığı, öğretmenlerin adil ve tarafsız olma durumunda da öğrenci cevapları neredeyse eşit dağılım göstermiştir. Öğretmenlerin öğrencileri daha iyi performans için kesinlikle teşvik ettikleri, ders işleyişi ile ilgili farklı yöntem kullandıkları konusunda kararsız kalmıştır. Ödevlerin yeterli olduğu konusunda da kararsız kalmıştır. Öğrencilerimizin bir kısmı okulda yapılan sanatsal faaliyetleri yetersiz bulmuştur. Öğrenci görüşlerinin dikkate alınmadığı konusunda bir sonuç çıkmıştır. Kantinde yeterli sağlıklı yiyecekler olma konusunda öğrencilerden yetersiz puan alınmıştır. Aynı zamanda DYK'lar da yetersiz bulunmuştur.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket çalışmasında 1. Ve 2. Maddelerine katılma oranlarının yüksek olduğu, hijyen ve temizlik açısından daha iyi olabileceği görülmektedir. Güvenlik önlemlerinde yetersiz kalındığı, yeni gelen öğrencilere ise uyum desteğinin sağlandığı ortaya çıkmıştır. Mesleki yeterlilik için fırsatlar sunulduğunun, yönlendirilmelerin yapıldığı ortada sonuçtur. Öğrencilerin ilgisini arttırmada daha iyi olunabileceği, ihtiyaç duyulan kaynaklara erişimin sağlanabildiği, gerekli eğitime yeterli düzeyde sahip olduğu sonucu çıkmıştır. 11. Soruda kararsız kalındığı, müfredat izlenmesi hususunda genelde yetersiz kalındığı, velilere uygun etkinlik düzenlendiği, işbirliği konusunda yeterli olunmadığı, okul personeli konusunda sıkıntı olmadığı, genelde moralin yüksek olduğu, aidiyet konusunda da kararsızlıklar olduğu gözlemlenmiştir.

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		0	0	0	0	0	0	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0	0	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0	0	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0	0	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0	0	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0	0	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0	0	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0	0	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0	0	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0	0	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0	0	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0	0	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0	0	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0	0	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0	0	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0	0	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0	0	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0	0	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0	0	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0	0	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0	0	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0	0	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

Velilerimizden alınan örneklem doğrultusunda; soruların geneline kararsız olduklarına dair cevaplamalarda bulunmuş olup, öğretmenlerin iletişimi için çoğunlukla olumlu cevap verilmiştir. Okulun veli etkinliklerine katılım konusunda eksiklikleri fark ettirilmiş olup, her gün okula gelinmesini sağlama noktasında da yetersiz kaldığı gözlemlenmiştir.

